

## **CONTRIBUTO SPESE FORMAZIONE ISCRITTI CHE OPERANO SOTTO FORMA DI SOCIETA' DI CAPITALE**

### **Articolo 135 - Ammontare del contributo**

Nel limite massimo di spesa annua pari a Euro 150.000,00 allo scopo di favorire l'aggiornamento professionale, la Fondazione Enasarco dispone l'erogazione di contributi destinati alla formazione per l'attività di agenzia riservato alle "persone giuridiche" titolari di mandato di agenzia operanti sotto forma di Società di Capitali (S.r.l. – S.p.a.), in misura correlata al costo del corso di formazione nel limite del 50% delle spese sostenute e comunque non oltre Euro 1.500,00 per iscritto, al lordo delle eventuali ritenute di legge, ove applicabili.

### **Articolo 136 - Requisiti**

Il contributo è riservato alle "persone giuridiche" titolari di mandato di agenzia operanti sotto forma di Società di Capitali (S.r.l. – S.p.a.), in possesso, alla data di presentazione della richiesta del contributo:

- ✓ versamento a fondo assistenza per almeno un anno nell'ultimo triennio e a condizione che i contributi versati a fondo assistenza siano non inferiori all'importo del contributo richiesto per la partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale;
- ✓ almeno un mandato in essere;
- ✓ un reddito ai fini IRES non superiore a euro 43.200,00 rilevabile dal modello Unico SC 2022 (Quadro RN, rigo RN1 casella 3)

La formazione può essere usufruita esclusivamente dal rappresentante legale della società di capitale o di dipendenti della stessa indicati dal medesimo, fino ad un massimo di tre partecipanti per anno solare.

### **Articolo 137 - Fruizione del contributo**

Il contributo agli agenti è erogato per la partecipazione ad uno o più corsi avente ad oggetto uno o più argomenti di cui all'articolo 139.

### **Articolo 138 - Attestato di fine Corso**

Il contributo è riconosciuto previa presentazione di un attestato di frequenza.

Il contributo è riconosciuto a condizione che l'iscritto abbia frequentato almeno il 75% del monte ore

## **Articolo 139 - Contenuto e caratteristiche dei corsi di formazione o aggiornamento professionale**

I corsi oggetto del contributo devono trattare principalmente gli argomenti di seguito indicati, Comunicazione ed empowerment personale;

- Marketing e tecniche di vendita;
- Organizzazione aziendale anche propedeutici alla certificazione di qualità dell'agenzia;
- Aggiornamenti tecnico/professionali (disciplina contrattuale, legislativa, tributaria, previdenziale, economica, finanziaria e assicurativa ecc.);
- Programmazione Neuro Linguistica (PNL);
- Applicazioni informatiche e web-marketing;
- Formazione linguistica.

I corsi oggetto del contributo devono avere una durata minima di ore 8.

La Fondazione si riserva di richiedere la presentazione di ulteriore documentazione attestante le caratteristiche del corso e la sussistenza dei requisiti per il riconoscimento del contributo.

## **Articolo 140 - Importo del contributo**

La Fondazione riconosce un contributo pari al 50% della spesa sostenuta nel limite massimo di € 1.500,00 annuo per partecipante.

## **Articolo 141 - Soggetti eroganti la formazione**

La formazione può essere erogata, previo accreditamento presso l'ENASARCO secondo le modalità e termini stabiliti dall'Ente stesso, da enti formativi, università, scuole, centri di formazione, società, aventi almeno uno dei seguenti requisiti:

- e. Accreditamento per lo sviluppo di attività formativa continua presso le Regioni e/o Province autonome;
- f. Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37 Istruzione e Formazione;
- g. Certificazione per la formazione in ambito economico-finanziario riconosciuta dall'Unione Europea per specifici corsi del soggetto erogante
- h. Essere un Ateneo o facoltà o dipartimento o spin off universitario o ente riconosciuto da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

La richiesta di accreditamento avviene nei modi e termini stabiliti dalla Fondazione.

La Fondazione accredita, anche previa presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, i soggetti eroganti la formazione di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra nel rispetto delle seguenti condizioni minime:

1. assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o assenza di procedimenti per la relativa dichiarazione;

2. attestazione di rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali previsti dalla legislazione nazionale;
3. rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale;
4. rispetto delle norme che disciplinano l'eventuale diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68 del 12 Marzo 1999, articolo 17).
5. Docenti incaricati in possesso almeno dei seguenti requisiti:
  - iii. laurea o titolo equipollente, con esperienza di docenza in ambito formativo in enti e strutture accreditate e riconosciute dall'Accredia di almeno 5 anni nella materia di pertinenza o affini;
  - iv. incarico di docente di università, incardinato o a contratto, o di una scuola pubblica, privata o di una associazione inerente la formazione o di un ente certificatore indipendente e riconosciuto dall'Accredia.

Per gli atenei, facoltà o dipartimenti o spin off universitari le condizioni di cui sopra si intendono soddisfatte mediante produzione della dichiarazione di riconoscimento da parte del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca (MIUR).

#### **Articolo 142 - Domande**

Le domande per l'erogazione del contributo spese formazione iscritti che operano sotto forma di società di capitale sono presentate esclusivamente on line previa registrazione ai servizi riservati agli iscritti disponibili sul sito della Fondazione [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it).

#### **Articolo 143 - Prenotazione del contributo e modalità di erogazione**

La presentazione della domanda, mediante l'utilizzo dell'apposito applicativo web disponibile nell'area riservata, costituisce titolo per la prenotazione del contributo.

La prenotazione del contributo e l'accreditamento dell'ente erogatore deve essere effettuata prima dell'inizio del corso o dell'iscrizione all'Università o alle scuole di secondo grado.

La mancata prenotazione del contributo costituisce causa di esclusione anche nell'ipotesi in cui il corso frequentato per il quale si richiede il contributo stesso sia conforme alle caratteristiche del bando.

La prenotazione costituisce titolo per l'assegnazione del contributo secondo l'ordine cronologico di arrivo, purché l'inizio del corso oggetto della domanda sia previsto entro sessanta giorni dalla data di prenotazione e il contributo è erogato, previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 136 e ss. E della documentazione richiesta dall'art. 144, nei limiti dello stanziamento annuale

In ogni caso il contributo è riconosciuto esclusivamente agli iscritti che risultano essere in regola con ciascuno dei requisiti, condizioni o termini previsti dal presente disciplinare ed è erogato successivamente alla conclusione del corso, anche nell'ipotesi in cui questo termini oltre il 31 dicembre 2023.

I richiedenti, dopo la prenotazione del contributo, devono presentare i documenti necessari per l'attestazione dei requisiti per il riconoscimento del contributo indicato nell'art. 135 del presente Programma, entro il termine e nei modi indicati dalla Fondazione, a pena di decadenza, e comunque nel termine di 30 giorni dal termine del corso.

Le domande di contributo spese formazione iscritti che operano sotto forma di società di cui alla lettera a) delle Disposizioni Generali – Modalità di presentazione del presente Programma pervenute oltre i limiti di stanziamento annuo possono, in ordine cronologico, beneficiare dell'assegnazione di eventuali contribuzioni residuali per effetto di rinunce o di mancato riconoscimento di istanze presentate in precedenza o di integrazioni del budget.

La presente disposizione non si applica alle domande di cui ai punti b) e c) delle Disposizioni Generali – Modalità di presentazione- del presente Programma, che verranno evase e soddisfatte nei termini e modi previsti dalle citate Disposizioni Generali.

### **Articolo 144 - Documentazione**

La documentazione da presentare a corredo della domanda per la partecipazione a corsi professionali è la seguente:

- ✓ Copia dell'attestato di frequenza del corso del rappresentante legale della società o del/i dipendente/i;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal partecipante al corso, corredata della copia fronte/retro del documento di identità, attestante il tipo di corso seguito il numero di ore dello stesso e il numero di ore di frequenza in presenza, data inizio e data fine;
- ✓ Copia della fattura, intestata alla società di capitale richiedente, su carta intestata dell'ente/società erogante il corso;
- ✓ Copia del modello Unico SC 2022 presentato dalla società di capitale per i redditi percepiti nel 2021, unitamente alla ricevuta di avvenuta trasmissione rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate. In assenza di redditi percepiti nell'anno 2021 o in presenza di redditi per i quali, tuttavia, non sussiste l'obbligo di presentazione della dichiarazione, deve essere fornita apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata della copia del documento di identità, attestante l'assenza di redditi percepiti nell'anno 2021 o l'esonero dalla presentazione della dichiarazione dei redditi. In tale ultima ipotesi, nella medesima dichiarazione sostitutiva di certificazione, devono comunque essere indicati i redditi imponibili IRPEF percepiti nell'anno 2021. In assenza della copia del documento, la dichiarazione sostitutiva di certificazione non è valida.
- ✓ dichiarazione attestante il regime fiscale applicabile (ove previsto);

La Fondazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione che ritenga necessario per valutare il riconoscimento del contributo nonché di effettuare i controlli previsti dalla legge su situazioni, stati e requisiti autocertificati a verifica

### **Articolo 145 - Definizione del procedimento**

Entro 50 giorni dal completamento della presentazione dei documenti di cui al precedente art. 144 gli Uffici provvedono a comunicare l'esito dell'istruttoria.

### **Articolo 146 - Integrazione documentazione**

La Fondazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione della documentazione in originale e di qualunque altro documento ritenga necessario per valutare il riconoscimento del contributo nonché di effettuare i controlli previsti dalla legge su situazioni, stati e requisiti autocertificati.